



ACYA

# MANUAL DE USUARIO

INTEGRADOR OTM



Integrador OTM Para  
Nominas

# Tabla de contenido

- 01** Configuración
- 02** Sincronización de Empleados
- 03** Sincronización de Sistemas
- 04** Incidencias de los empleados.





# Acerca de Actualizarte ya!

“Dale poder a  
tus sistemas”

Somos una empresa dedicada a la digitalización y servicio empresarial de consultoría en software, instalación y capacitación.

Lider en la zona

# Configuración

## Conexión

Dentro de la conexión es necesario conectar a las bases de datos de CONTPAQi® Nominas y On The Minute NS®.

Conexión On The Minute® Nominas.

Agrega la información de Servidor, Usuario y Contraseña SQL de la base de datos especial de integrador.

Posterior agrega la información de la base de datos de On The Minute NS®, al igual se requiere el Servidor, Usuario, Contraseña y la base de datos de la empresa en OTM.

Configuración de Conexión

Integrador / OTM CONTPAQi Nominas

Modulo Integrador

Servidor  
HECTOR\_DIAEZ\COMPAC2017

Usuario: sa      Contraseña: [masked]

Base de datos OTM  
dbChecadorAYA

On The Minute

Servidor  
HECTOR\_DIAEZ\COMPAC2017

Usuario: sa      Contraseña: [masked]

Base de datos OTM  
checador45Pro

Licencia      Guardar

# Configuración

## Conexión

Por último, Selecciona configura la empresa de Contpaqi® Nominas. Agrega el nombre del servidor, Usuario SA, Contraseña y selecciona la empresa

Una vez que tengas seleccionada la empresa da click en el botón “+Agregar”

Al terminar veras que la base de datos se encontrara en la parte inferior como unidad de negocio.

Da click en Guardar.

Listo ha quedado configurado tu modulo.

Configuración de Conexión

Integrador / OTM CONTPAQ i Nóminas

CONTPAQ i Nóminas

Servidor:

Usuario: Contraseña:

Empresa: UN: + Agregar

Empresa	Unidad de Negocio
Mi empresa	MTZ

Licencia Guardar

# Configuración

## Incidencias

Configura las horas extras y sus formatos.

También agrega las Abreviaturas que tienes en OTM sobre salidas.

**Configuración de incidencias**

**Horas Extras**

- Redondear Tiempo Extra
- Normales
- Dobles
- Triples
- Tiempo extra no debe sobrepasar de:

**Salidas (Abreviatura)**

Salidas no Permitidas:

Salidas sin Checar:

**Guardar**

# Procesos

## Sincronización de Empleados

En este proceso podrás sincronizar los empleados que han tenido algún movimiento dentro de Contpaqi® Nominas, por ejemplo, Alta, Baja, Modificación.

Esto te permitirá tener la misma información en OTM NS® y Contpaqi® Nominas.

Para realizar este proceso selecciona la empresa que utilizaras y da click en Buscar.

Podrás ver los empleados que tienen modificaciones, podrás modificar el tipo de movimiento del empleado, Borrar el movimiento del empleado o Sincronizarlos para que sea tomado en cuenta.

Para sincronizarlos da click en el botón verde “Sincronizar”



The screenshot displays the 'Sincronización de Empleados' window. At the top, it shows 'Movimientos: 13' and a dropdown menu for 'Empresa:' set to 'Autocubiertas'. Below this is a table with columns: Clave, Movimiento, Fecha, and Empleado. The table lists 13 rows of employee movements, including 'Alta' and 'Baja' entries. A 'Sincronizar' button is visible at the bottom right of the table area. On the right side of the interface, there are four buttons: 'Buscar' (magnifying glass icon), 'Editar' (pencil icon), 'Borrar' (trash can icon), and 'Sincronizar' (refresh/circular arrow icon). White arrows point to each of these buttons from the right side of the image.

Clave	Movimiento	Fecha	Empleado
3570	Alta	16/02/2024	HERNANDEZ MONTEJO AGRUÑANA
3136	Baja	20/02/2024	È
2724	Baja	20/02/2024	NA
3491	Baja	20/02/2024	IAN
3485	Baja	20/02/2024	
2515	Baja	20/02/2024	IEL
3502	Baja	20/02/2024	MIRO
3502	Baja	20/02/2024	MIRO
3484	Baja	20/02/2024	\ ELIZABETH
3400	Baja	20/02/2024	ISELMA
3459	Baja	20/02/2024	IARAI
3474	Baja	20/02/2024	IUEL
2790	Modificación	20/02/2024	\ NOHEMI

# Procesos

## Sincronización de Sistemas

Este proceso permitirá tener contemplada la misma información entre OTM NS® y Contpaqi® Nominas, Solo deberás:

Seleccionar la empresa que sincronizaras, después selecciona el módulo que sincronizaras, por ejemplo “Departamentos” y da click en Consultar.

Una vez que revises y decidas que información será la que se unificaran da click en el botón Sincronizador.

Este proceso se podrá realizar con, Departamentos, Empleados, Puestos, Periodos, Turnos, Tipos de empleado he incidencias.

Toma en consideración que la información que se ajustará será en el sistema OTM NS®

Numero	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	955 ADMINISTRACION
<input type="checkbox"/>	551 BANDEO CORTE
<input type="checkbox"/>	572 BORDADO
<input type="checkbox"/>	950 CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/>	596 COORDINADOR ALMACEN
<input type="checkbox"/>	552 COORDINADOR CORTE
<input type="checkbox"/>	563 COORDINADORES
<input type="checkbox"/>	574 COORDINADOR TERMINADO DM FM
<input type="checkbox"/>	568 CUBRE TABLEROS Y TAPETES
<input type="checkbox"/>	595 DEPTO ALMAC EMBARQ
<input type="checkbox"/>	590 DEPTO INSPECCION
<input type="checkbox"/>	559 EMPAQUE
<input type="checkbox"/>	601 INTENDENCIA
<input type="checkbox"/>	565 MASCARAS LEBRA
<input type="checkbox"/>	602 MECANICOS
<input type="checkbox"/>	567 OP SEAT SAVERS
<input type="checkbox"/>	560 OPERADORAS MASCARAS
<input type="checkbox"/>	562 OPERADORAS TABS
<input type="checkbox"/>	570 PRENSA
<input type="checkbox"/>	575 SUPERVISION
<input type="checkbox"/>	605 VIGILANCIA
<input type="checkbox"/>	573 EMPAQUE Y EMBARQUE DM FM

# Procesos

## Sincronización de Incidencias

Ya que tenemos todos estos procesos, es momento de enviar la información de las incidencias registradas en OTM NS® a Contpaqi® Nominas.

Para esto debemos seleccionar los datos de periodos y empresa y filtros para enviarlo.

Conoce cada proceso.

Incidentes de los Empleados

Empresa: [Dropdown]

Periodo: Nombre [Dropdown], Semana [Dropdown], Rango de Fechas: Inicio [Text] - Final [Text]

Filtro por:  Departamento  Horario  Todos [Dropdown]

Incidencias Temporales (Icon) Incidencias Temporales (Icon)

Calcular Incidencias (Icon)

Incidencias Empleados: [Text]

Estatus	Clave	Empleado	Departamento	Turno	Fecha Alta
---------	-------	----------	--------------	-------	------------

Exportar (Icon) CONTPAQI Nominas (Icon)



# Procesos

## Sincronización de Incidencias

### *Empresa*

Selecciona la empresa de OTM NS® de donde se tomarán las incidencias.

### *Periodo.*

Selecciona el Periodo de Contpaqi® Nominas a donde se enviarán las incidencias. De manera automática el sistema te mostrara el periodo en el que esta el sistema de Nominas. Sin embargo, lo podrás modificar si lo requieres.

### *Filtro.*

Filtra por departamento, Horario o Todos, para segmentar la información de envío al sistema de Nominas.

The screenshot shows a software interface titled "Incidencias de los Empleados". It features three main sections: "Empresa" with a dropdown menu set to "MATRIZ"; "Periodo: Actual" with sub-sections for "Nombre" (Semanal 2), "Semana" (7), and "Rango de Fechas" (12/02/2024 to 18/02/2024); and "Filtro por:" with radio buttons for "Departamento" (selected), "Horario", and "Todos", and a dropdown menu set to "SUPERVISION". Three white arrows point upwards to the "Empresa", "Periodo", and "Filtro" sections respectively.

# Procesos

## Sincronización de Incidencias

Al terminar de configurar los filtros da click en: “Incidencias Temporales”

Este proceso traerá las incidencias del sistema OTM NS® y los mostrará en pantalla.

Posterior si requieres seguir trabajando podrás guardar lo descargado con el botón de “Incidencias temporales. De otra manera podrás dar click en el botón “Calcular Incidencias”, al terminar el calculo modificara los datos si estos tuvieron una variación.

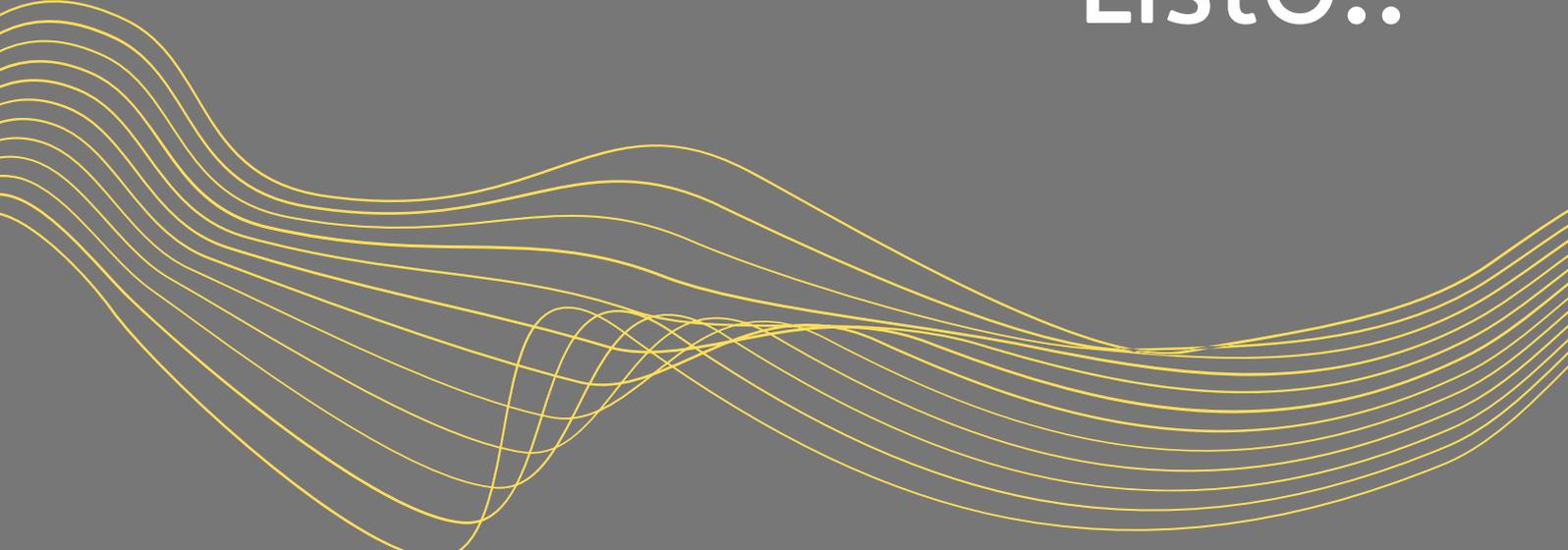
Si requieres visualizar la información previa, puedes dar cick en el botón “Exportar” para visualizarlo en EXCEL.

Una vez que ya revisaste la información, podrás enviar las incidencias al sistema Contpaqi® Nominas dando click al botón de envío.

The screenshot shows the 'Incidencias Temporales' interface. At the top left, there are two buttons: 'Incidencias Temporales' (with a document icon) and 'Incidencias Temporales' (with a magnifying glass icon). At the top right, there is a 'Calcular Incidencias' button (with a refresh icon). Below these is a table with columns: Estatus, Clave, Empleado, Departamento, Turno, Fecha Alta, 12/02/2024, 13/02/2024, 14/02/2024, 15/02/2024, 16/02/2024. The table contains three rows of data. At the bottom left, there is an 'Exportar' button (with an Excel icon). At the bottom right, there is a 'CONTPAQ i Nominas' button (with an upload icon). White arrows point to each of these buttons: 'Incidencias Temporales' (document icon), 'Incidencias Temporales' (magnifying glass icon), 'Calcular Incidencias', 'Exportar', and 'CONTPAQ i Nominas'.

Estatus	Clave	Empleado	Departamento	Turno	Fecha Alta	12/02/2024	13/02/2024	14/02/2024	15/02/2024	16/02/2024
NO	0203	GARCIA JIMENEZ HECTOR	SUPERVISION	MATUTINO	12/05/1988					
NO	0284	YLLESCAS CARMONA MARIA LUISA	SUPERVISION	MATUTINO	21/07/1987		1IHE2		2IHE2	
NO	0893	RAMIREZ MEDINA ELVIRA	SUPERVISION	MATUTINO	27/08/1990			1IVAC	1IVAC	

Listo!!

A series of approximately 10 thin, wavy yellow lines that flow across the top half of the page, creating a sense of movement and energy.

¡Simplifica tu trabajo  
con los módulos  
ACYA!



# Conoce al Equipo

**Hector  
Diañez**

**Area Comercial**

**Vannesa  
Hernandez**

**Desarrollo**

**Abraham  
Ceja**

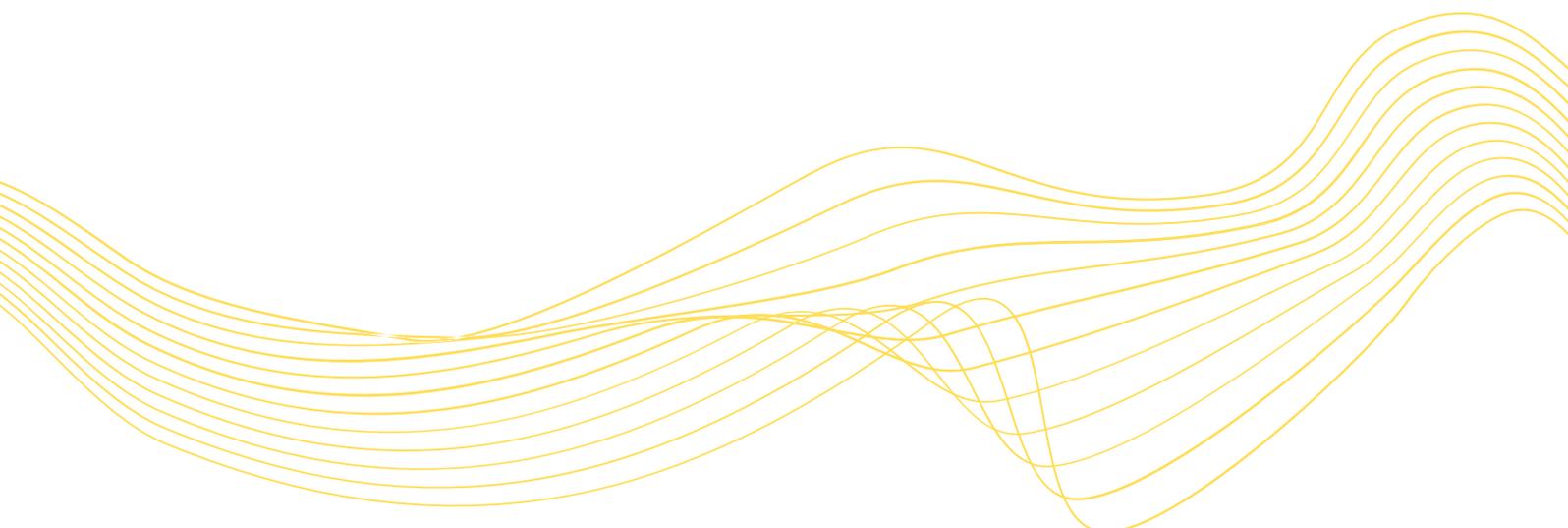
**Desarrollo**

**Ivan  
Montijo**

**Area Comercial**

**Gerardo  
Gallardo**

**Area Comercial**



[www.actualizteya.com.mx](http://www.actualizteya.com.mx)

# Contactanos

**Telefono** 686 841 8800  
**Direccion** Av. Plan de Guadalupe 1600, Rivera,  
21258 Mexicali, B.C.  
**Correo** [ventas@actualizateya.com.mx](mailto:ventas@actualizateya.com.mx)

